

# **Personería Distrital de Cartagena de Indias**

---




## **PLANES INCENTIVOS INSTITUCIONALES**

**2025**

GESTION DE TALENT

0

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	2
2. OBJETIVOS.....	3
3. ALCANCE DEL PLAN.....	4
4. MARCO NORMATIVO .....	4
5. ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL .....	7
6. PLAN DE INCENTIVOS Y BIENESTAR.....	8
6.1 PLAN BIENESTAR .....	10
6.3 PLAN DE INCENTIVOS .....	17
7. PRESUPUESTO .....	30
8. INDICADORES .....	31
9. DIVULGACIONES .....	31




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriact Cartagena.gov.co

3114015759

www.personeriact Cartagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

La Personería Distrital de Cartagena de Indias, en cumplimiento de la normatividad vigente y en el desarrollo de la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión MIPG, para la vigencia 2021 y de conformidad con lo establecido en la ley 909 de 2004, el decreto reglamentario No 1227 de 2005 y el decreto ley 1567 de 1998; ha diseñado el presente Programa de Bienestar Social e Incentivos el cual tiene como fin, motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados; fortaleciendo la Ruta de la Felicidad, teniendo en cuenta que "Múltiples investigaciones evidencian que cuando el servidor es feliz en el trabajo tiende a ser más productivo, pues el bienestar que experimenta al contar con un entorno físico adecuado, con equilibrio entre el trabajo y su vida personal, con incentivos y con la posibilidad de innovar se refleja en la calidad y eficiencia"

Es por ello, que el plan de Bienestar de la Personería Distrital de Cartagena de Indias está diseñado en aras de implementar una adecuada y eficiente optimización de las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del funcionario en los niveles sociales, culturales, familiares, laborales, y que promueva el aumento de los niveles de satisfacción, eficacia y efectividad, así como el sentido de pertenencia de los servidores en armonía con el mejoramiento de la productividad institucional.

Así mismo, la Personería Distrital de Cartagena de Indias, promueve el desarrollo humano a partir del proceso integral del talento de la entidad. Las políticas de bienestar dirigidas a los servidores públicos se basan en el marco normativo, conceptual e institucional por una parte y por otra en las necesidades que se evalúan cada año y los insumos de la medición del clima laboral.

Por otro lado, el plan de Bienestar Social e Incentivo de la Personería Distrital de Cartagena, apunta a propiciar condiciones en el ambiente de trabajo, que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad la laboral, así como, la eficacia, la eficiencia, la efectividad en su desempeño; fomentando adicionalmente actitudes favorables frente al servicio




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

público, desarrollando valores organizacionales y contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores públicos y su grupo familiar.

Finalmente, este plan de Bienestar Social e Incentivos plantea los objetivos a lograr en la vigencia actual, el cubrimiento de la comunidad, las estrategias que se plantean para incrementar los índices de participación y la adhesión al programa según las prioridades y el presupuesto disponible para el cubrimiento de los programas proyectados, mediante los cuales se da estricto cumplimiento a la normatividad

## 2. OBJETIVOS

Establecer estrategias para promover beneficios en la vida personal, familiar y laboral de los funcionarios de la Personería Distrital, a través de actividades recreativas, culturales, deportivas y de reconocimiento que contribuyan al desarrollo integral de los servidores públicos, con el fin de lograr un mayor sentido de pertenencia y responsabilidad para el cumplimiento de los objetivos misionales.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fortalecer el desarrollo integral del servidor público, mejorando los niveles de calidad de vida laboral, personal y el de sus familias, a través de espacios de aprendizaje, entretenimiento e integración que redunden en su desarrollo personal social y laboral.
- Propiciar un ambiente que permita los funcionarios, desarrollar sus conocimientos y habilidades técnicas, y las competencias comportamentales, para obtener un mejor rendimiento en términos de productividad y resultados por parte del servidor público.
- Fomentar una cultura organizacional que manifieste un sentido de pertenencia y motivación a todos los servidores de la entidad




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 [redacted] No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

### 3. ALCANCE DEL PLAN

El presente Programa busca de forma permanente, crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral de los servidores públicos vinculados a la Personería, así como el mejoramiento de su calidad de vida y la de su familia, elevando además los niveles de satisfacción e identificación con el modelo de atención. Acorde con lo establecido en los decretos 1227 y 4661 de 2005 (compilados en el Decreto 1083 de 2015), se beneficiarán de las políticas, planes y programas de Bienestar Laboral, todos los servidores de la Institución y sus familias, previos cumplimientos de algunos requisitos.

### 4. MARCO NORMATIVO

El Programa de Bienestar Social e Incentivos de la Personería Distrital tiene su fundamento en la Constitución Política de Colombia 1991, que consagra todos los derechos que en materia de Bienestar Social tienen los ciudadanos. En ese orden de ideas, a saber: La Ley 909 de 2004. "Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones", establece en el parágrafo del Artículo 36 que, con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que las desarrollen.

#### Decreto Ley 1567 de 1998

□ Artículo 13. Establece el Sistema de Estímulos, el cual estará conformado por el conjunto interrelacionado y coherente de políticas, planes, entidades, disposiciones legales y programas de bienestar e incentivos que interactúan con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción, desarrollo y bienestar de los empleados del Estado en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

Artículo 18. A través de los programas de bienestar social y de los programas de incentivos que formulen y ejecuten las entidades, se pondrá en funcionamiento el sistema de estímulos para los empleados.

Artículo 19. Las entidades públicas están en la obligación de organizar anualmente, para sus empleados, programas de bienestar social e incentivos.

Artículo 20. Bienestar Social. Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Artículo 21. Finalidad de los Programas de Bienestar Social. Los PROGRAMAS DE BIENESTAR SOCIAL que formulen las entidades deben cumplir al logro de los siguientes fines: a. Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo de la creatividad, la identidad, la participación y la seguridad laboral de los empleados de la entidad, así como la eficacia, la eficiencia y la efectividad en su desempeño.

Artículo 26. Los Programas De Incentivos, como componentes tangibles del Sistema de Estímulos, deberán orientarse a:

1. Crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos.

2. Reconocer o premiar los resultados del desempeño en niveles de excelencia.

Los programas de incentivos dirigidos a crear condiciones favorables al buen desempeño se desarrollarán a través de proyectos de calidad de vida laboral, Y los programas de incentivos que buscan reconocer el desempeño en niveles de excelencia se estructurarán a través de planes de incentivos.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

□ Artículo 29. Los Programas de Incentivos para los empleados se orientarán a reconocer los desempeños individuales del mejor empleado de la entidad y de cada uno de los niveles jerárquicos que la conforman, así como el de los equipos de trabajo que alcancen niveles de excelencia.

□ Decreto 1227 de 2005. "Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-Ley 1567 de 1998". En su artículo 69, dispone que las entidades, deban organizar programas de estímulos con el fin de motivar el desempeño eficaz y el compromiso de sus empleados. Los estímulos se implementarán a través de programas de Bienestar Social.

Ley 909 del 23 de septiembre de 2004, Parágrafo del Artículo 36.


Con el propósito de elevar los niveles de eficiencia, satisfacción y desarrollo de los empleados en el desempeño de su labor y de contribuir al cumplimiento efectivo de los resultados institucionales, las entidades deberán implementar programas de bienestar e incentivos, de acuerdo con las normas vigentes y las que desarrollen la presente Ley.

Resolución 312 de 2013 expedida por el DAFP en su Artículo 35. Los programas de incentivos, como componentes tangibles del Sistema de Estímulos, deberán orientarse a crear condiciones favorables al desarrollo del trabajo para que el desempeño laboral cumpla con los objetivos previstos y reconocer o premiar los resultados de desempeño en niveles de excelencia. Los programas de incentivos dirigidos a crear condiciones favorables al buen desempeño se desarrollarán a través de proyectos de calidad de vida laboral, y los programas de incentivos que buscan reconocer el desempeño de niveles de excelencia se estructurarán a través de planes de incentivos.

Ley 734 de 2002 (artículo 33 numerales 4 y 5): Se contemplan los Derechos que tienen los funcionarios públicos: A. Participar en todos los programas de Bienestar Social que para los servidores públicos y sus familiares establezca el Estado, tales como los de vivienda, educación, recreación, cultura, deporte y vacacionales. B. Disfrutar de estímulos e incentivos conforme a las disposiciones legales o convencionales vigentes.



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

Decreto 1083 de 2015 por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del sector de Función Pública, Título 10.

Artículo 2.2.10.8. Los planes de incentivos, enmarcados dentro de los planes de bienestar social, tienen por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de las entidades.

Artículos 2.2.10.1 al 2.2.10.17; se definen los lineamientos respecto a programas de estímulos, programas de bienestar y planes de incentivos.

Acuerdo Sindical Distrito de Cartagena y Entidades descentralizadas 22/09/2017

Artículo 26 Acuerdo de negociación de 22/09/2017. Auxilio Escolar. La alcaldía mayor de Cartagena de indias, entidades descentralizadas, órganos de control: personería y contraloría distrital de Cartagena y concejo distrital de Cartagena, pagará un bono para AUXILIO ESCOLAR anual para los hijos de los empleados público, que se regulará por el comité de bienestar social de cada entidad, a partir de la vigencia 2018, de acuerdo con su presupuesto, sin perjuicio de los derechos adquiridos en salud.

Circular conjunta N° 100-012-2023

Participación de las organizaciones sindicales, en el diseño y socialización de los planes institucionales de capacitación, programas de bienestar e incentivos y planes de seguridad y salud en el trabajo.

## 5. ALINEACIÓN CON EL PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL

Fortalecer la gestión estratégica del talento humano de la Personería Distrital de Cartagena, con el objetivo de contar con un equipo integral, idóneo, comprometido, capacitado, transparente e incentivado que contribuya al cumplimiento de nuestra misión institucional.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co



	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

## 6. PLAN DE INCENTIVOS Y BIENESTAR

El Programa de Bienestar e Incentivos 2025 de la Personería Distrital de Cartagena de Indias, se elabora a través de la detección, recolección y análisis del diagnóstico de necesidades que arroja la encuesta de satisfacción del Programa, así como la medición de clima laboral, resultados de la Encuesta de Ambiente y Desempeño Institucional, siendo estos los principales insumos para la realización del Programa de actividades

El plan de Bienestar Social e Incentivos de la Personería Distrital de Cartagena De Indias; obedece a necesidades de tipo Legal y Social. Por ello, también puede considerarse como un programa de Bienestar Laboral. En ese aspecto es Social porque con la puesta en marcha del Programa, se busca un impacto positivo en el empleado y su familia en los aspectos: físico, psico-afectivo, espiritual y social; y es legal, porque estará ajustado a la normatividad vigente que regula las actividades propias de Bienestar Social de empleados públicos, mediante la implementación de jornadas de esparcimiento grupal de empleados y sus familiares (deportivos, recreativos, culturales, etc.), programas de educación formal, y programas de Incentivos.

El Decreto Ley 1567 de 1998 en su artículo 20 establece "Bienestar Social. Los programas de bienestar social deben organizarse a partir de las iniciativas de los servidores públicos como procesos permanentes orientados a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; así mismo deben permitir elevar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad e identificación del empleado con el servicio de la entidad en la cual labora.

Para proporcionar una atención integral al empleado y promover su desempeño productivo, cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 16 numeral 2 literal H de la ley 909 de 2004 los programas de bienestar social que adelanta la Personería Distrital de Cartagena; contarán con el seguimiento de la Comisión de Personal de la entidad.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

El programa de Bienestar Social de la Personería Distrital de Cartagena de Indias está dirigido a todos los servidores públicos con vinculación en carrera administrativa, libre nombramiento, remoción y provisionales (Profesionales, Técnicos y Asistenciales), incluidos sus familiares, en cumplimiento de lo dispuesto en el Decreto Ley 1567 de 1998 y el Decreto 1227 de 2005, compilados en el Decreto 1083 de 2015.

Para los efectos de esto se entenderá por familia conforme a lo contemplado en la ley 2388 de 2024; el cónyuge o compañero(a) permanente, los padres del empleado y los hijos hasta los 25 años o discapacitados mayores, que dependan económicamente del servidor público.

### **CALIDAD DE VIDA LABORAL**

El Componente de calidad de vida laboral será atendido a través de programas que se ocupen de problemas y condiciones de la vida laboral de los empleados, de manera que permitan la satisfacción de sus necesidades para el desarrollo personal, profesional y organizacional.

La calidad de vida laboral se expresa como el nivel o grado en el cual se presentan condiciones endógenas y exógenas en el ambiente de trabajo, que contribuyen a enriquecer, madurar y potencializar las cualidades humanas de los miembros de una organización.

Los siguientes son algunos de los propósitos de los programas de Calidad de Vida Laboral en las entidades públicas:

- Lograr la participación del servidor en el desarrollo organizacional.
- Incorporar el tema de Bienestar Social Laboral en procesos de modificación de espacios físicos y ambientes de trabajo.
- Realizar procesos que propicien autonomía, participación, creatividad, sentido de pertenencia y satisfacción.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

- Incentivar en los funcionarios, compromiso hacia la calidad de vida laboral. Equidad, respeto, solidaridad, tolerancia, pluralismo.
- Implementar los servicios que prestan los organismos especializados para garantizar mayor impacto, calidad y acceso de los funcionarios y su familia.
- Fomentar la participación de los funcionarios en la ejecución y evaluación de programas de Bienestar Social Laboral.

### MEDICIÓN DE CLIMA LABORAL

El Clima Laboral se refiere a la forma como los servidores perciben el ambiente locativo de trabajo y las relaciones interpersonales, como determinantes de su comportamiento al interior de la entidad. De conformidad con el artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015 y con el fin de mantener niveles adecuados de calidad de vida laboral, las entidades deberán medir el clima laboral, por lo menos cada dos años y definir, ejecutar y evaluar estrategias de intervención.

Programa	Objetivo	Actividad	Cobertura
<b>Medición del clima organizacional y Adaptación al Cambio</b>	Diagnosticar el estado en el que se encuentra el clima organizacional en la institución.	Realización de Encuestas a los empleados para conocer el nivel de Clima Laboral.	Personal que labora en la Entidad.


### 6.1 PLAN BIENESTAR

El presente Programa se implementa en la Personería Distrital, acogiéndonos a los protocolos de bioseguridad. Se divide en tres ejes temáticos que son:

- Eje de la Recreación, Cultura, y Deporte.
- Eje de Educación.
- Eje de Prevención.



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

## I. EJE DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

La Recreación, constituye un conjunto de actividades que además de desarrollar aptitudes artísticas, fortalecen el desarrollo físico y anímico, generando ambientes de convivencia humana e institucional. Por un lado, la Recreación es un área fundamental en el aprendizaje social del servidor público, la cual genera un espacio de comunicación, interacción y trabajo en equipo, contribuyendo así al aseguramiento de los valores institucionales y personales.

De conformidad con el Parágrafo del artículo 5A del Decreto Ley 1857 de 2017, el empleador tiene la obligación de gestionar el día de la familia dos veces al año, uno en cada semestre del año.

**Integración de los servidores públicos:** Se propende por fortalecer la empatía y las buenas relaciones interpersonales entre los funcionarios de la entidad. El evento se orientará al sano esparcimiento, a una amigable evaluación de los propósitos y metas cumplidas y se fijaran nuevos propósitos de mejora. Se aprovechará para otorgar anchetas con productos que contribuyan a facilitar la economía familiar, e incentivar el disfrute de las fechas especiales como navidad y fin de año que son esenciales para promover la unidad familiar.

**Actividades Deportivas,** se busca lograr esparcimiento, e integración de los funcionarios para esto la personería distrital de Cartagena apoyara en la adquisiciones o dotación para las actividades deportivas asociadas a deportivo individual y colectivo a nivel distrital.

**Tarde libre por uso de bicicleta:** De conformidad con el Artículo 5 de la Ley 1811 de 2016; la Personería Distrital otorgará medio día laboral libre remunerado a los funcionarios públicos que certifiquen haber llegado a trabajar en bicicleta 30 veces. La evidencia de las llegadas en bicicleta será tomada por los porteros, quienes entregarán un registro semanal a su jefe inmediato, quien, a su vez, dará traslado a la Unidad de Personal o el equipo que haga sus veces. Cada funcionario público beneficiado con este incentivo podrá recibir hasta medio día remunerado al año.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

**Aspecto Cultural:** Este eje es fundamental, ya que ayuda en la visión estética integral de los funcionarios, lo cual no se enmarca solo en la comprensión de los procesos relacionados con las aptitudes artísticas de los funcionarios, sino también la exploración de las expectativas estéticas de sus hijos en cuanto a las habilidades creativas y expresivas de sus parientes. Se fomentará la participación de los funcionarios en las Fiestas de la Independencia de Cartagena de Indias. De igual forma, serán celebradas las fechas especiales, tales como: Día de la mujer, día del hombre, día del servidor público, día del Amor y la Amistad, día internacional de los Derechos Humanos.

## II. EJE DE EDUCACION

Motivará en los funcionarios el sentido de la superación mediante el estímulo a continuar con su proceso de formación, adelantando estudios de Educación básica, técnico, tecnológicos, Pregrado o de Postgrado con el auspicio económico parcial por parte de la Personería Distrital de Cartagena De Indias, en el evento de incentivos no pecuniarios por excelencia, de igual manera la entidad propiciará acuerdos o convenios, con instituciones educativas. Para tal propósito se realizará:

- ✓ Flexibilizar el horario a los funcionarios cuando fuere necesario por estudio.

## III. EJE DE RECREACIÓN, CULTURA Y DEPORTES

Contribuir al bienestar integral de los funcionarios mediante la promoción y facilitación de hábitos saludables, la práctica cotidiana de ejercicio físico, manejo de estrés, control de obesidad, nutrición, con acciones de prevención de la salud realizando actividades de intervención del riesgo psicosocial, actividades para mejorar la salud física y mental como relajación y acciones de prevención, por ejemplo, realización de pausas activas, autocuidado y servicios complementarios en las llamadas "Jornadas del Bienestar".

### Prevención del riesgo Psico-social y/o clima laboral

Gestionar continuamente la cultura organizacional y el ambiente laboral permite generar estrategias que conlleven a mejorar la calidad de vida de los




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

servidores, impactando su desempeño, su sentido de identidad y motivando a la contribución del logro de los objetivos institucionales y por tanto mejorando el clima laboral.

Como parte fundamental para la gestión de la cultura, se encuentran las acciones dirigidas al cambio organizacional el cual es constante en cualquier ámbito, de acuerdo con la forma como se gestione los cambios se pueden convertir en riesgos

Esta prevención del riesgo psico-social en la entidad, será abordada mediante talleres el cual surge en atención a la evaluación del riesgo psicosocial realizada en el año 2023 y la aplicación en enero de 2024 de la batería implementada por el Ministerio de la Protección Social que se utiliza como instrumento de identificación del factor de riesgo psicosocial de los empleados, donde se avizó la necesidad de implementar un programa de apoyo al apoyo, al evidenciar sentimientos negativos que afectan la salud mental y aumento de los niveles de estrés.


Estos talleres de acompañamiento psicosocial se realizarán por grupos de trabajo, buscando una intervención psicológica donde se logre desarrollar estrategias de afrontamiento y gestión de emociones, para posteriormente medir el impacto del programa. Acompañamiento psicosocial a los servidores públicos que enfrenten situaciones de duelo o enfermedad, entre otras, por medio de intervención por parte del profesional de salud ocupacional.

Para esta actividad, se debe solicitar el acompañamiento de la Caja de compensación con el fin de promover actividades como rumba terapia, seguir promocionando y realizando la Semana de la Salud, donde se incluirán diferentes talleres y actividades que aporten en la salud y cuidado personal de los funcionarios, se debe contar con el apoyo de EPS y ARL.

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo: Realizar las actividades de seguridad y salud en el trabajo que tienen por objeto proteger al empleado público de acuerdo con la matriz de riesgo, aplicación de exámenes ocupacionales periódicos resultados SVE (Sistema de Vigilancia Epidemiológico), riesgos psicosociales, para desarrollar actividades de



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

promoción y prevención, de higiene oral, medicina preventiva y demás componentes del sistema.


**Apoyo a la salud visual:** La Personería Distrital de Cartagena, dentro de los tres primeros meses de cada vigencia fiscal contratara una entidad privada para la realización de valoración por optometría a todos los servidores públicos de la entidad. Se otorgará anualmente un apoyo para la adquisición de lentes, monturas o lentes de contacto, por un valor del 50% de un salario mínimo legal vigente. A partir de la entrega de los resultados del examen visual por parte del prestador contratado, los servidores públicos tendrán un mes para presentar la cuenta de cobro de la optometría ante la cual realizará la adquisición de los lentes medicados, anexando su respectiva identificación, certificación bancaria, Rut. Los servidores públicos que no se realicen el examen visual o que no aporte dentro del plazo fijado la documentación solicitada para el pago de los lentes, sin la debida justificación, se entenderá que renuncia a dicho derecho durante la vigencia fiscal.

**Horario Flexible:** La Personería garantizará un horario flexible para Padres y Madres cabeza de Familia, funcionarios que tengan bajo su cargo personas con discapacidad reconocida, aquellos que tengan a su cargo el cuidado personal de familiares menores de 18 años, Adulto Mayor y para aquellos funcionarios que por motivos de estudios también requieran cierta flexibilidad en el horario laboral, conforme a la resolución No. 215 del 31 de julio de 2024.

**Permisos Especiales:** Por fuera de los permisos y otras garantías legales de efecto similar; la Personería Distrital De Cartagena de Indias, otorgará permisos especiales generados con ocasión de enfermedades catastróficas o calamidad de los servidores públicos, sus conyugues y/o compañeros permanentes y demás beneficiarios hasta el primer grado de consanguinidad, y demás situaciones que deban enfrentar los funcionarios de la Entidad, siempre que estén debidamente justificadas. Entre los permisos especiales citados, se otorgará tiempo adicional a lo establecido por la norma como Permisos remunerados para asistir a citas médicas propias o de sus hijas y/o hijos menores de edad y/o del familiar en primer grado de consanguinidad que se encuentre bajo su cuidado legal.



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 [redacted] No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

**Autorización de una jornada laboral libre (día de cumpleaños):** Los servidores públicos de la entidad disfrutarán de un día (1) día de permiso remunerado, por el día de su cumpleaños, el cual se disfrutará cuando el servidor público lo estime conveniente, siempre que sea dentro de la misma anualidad y con previo visto bueno de su jefe inmediato y autorización de la Oficina de Talento Humano.

**Ajuste de horario por festividades de fin de año:** En la presente vigencia, se modificará el horario laboral de la Personería Distrital, en las festividades decembrina de fin de año; para lo anterior se deberá emitir acto administrativo que modifique el horario laboral para compensar los 4 días hábiles de descanso compensado, los cuales se otorgarán en la semana de navidad y fin de año, con el propósito de que no se afecte la prestación del servicio. Tener en cuenta que los servidores públicos que estén en periodo de vacaciones, licencias o incapacidades durante las fechas anteriormente citadas no se beneficiarán de este descanso ni deberán que compensar el tiempo de descanso a menos que voluntariamente lo soliciten.

Los jefes de oficina deberán coordinar con sus colaboradores el disfrute del beneficio correspondiente, de manera que el servicio no se vea afectado, enviando dicho reporte a la Oficina de Talento Humano

De igual manera, el jefe inmediato de cada dependencia deberá asignar el mismo número de sus colaboradores en las dos semanas de disfrute, con el fin de que no se afecte la atención al público. La oficina de talento humano podrá rechazar el cronograma de turno atendiendo la distribución del personal.

**Apoyo de Movilidad:** La Personería Distrital de Cartagena de Indias, les otorgara 10 cuotas mensuales a los servidores públicos de la entidad, a partir del mes Febrero por valor de \$120.000.00, para apoyo de movilidad. Para este beneficio los servidores públicos para obtener el beneficio podrán optar por recarga de combustible u/o transcribe.

En el caso que opten por el beneficio de combustible, deberá aportar copia de la tarjeta de propiedad del vehículo.; en el caso de transcribe deberá aportar por lo mínimo dos números de tarjetas para realizar dichas recargas. De igual




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co



	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

manera, estas recargas deberán consumirlas dentro del mismo mes de realizada la recarga, de no ser así la oficina de talento humano se exime de responsabilidad de no poder realizar el uso total del beneficio dentro de la vigencia fiscal.

Para este apoyo de movilidad, el servidor público no podrá optar por cambio de beneficio de la opción de combustible a TRANSCARIBE o viceversa, luego de haber indicado el beneficio seleccionado durante la vigencia fiscal.

**Apoyo Educativo a Hijos:** En aplicación a acuerdo convencional suscrito por la Personería Distrital de Cartagena, se entregará anualmente con recursos del rubro de Bienestar social, un bono anual para elementos educativos a los hijos de los empleados; por valor del 25% del Salario mínimo Mensual Legal Vigente. Para dicha asignación, el Profesional Especializado de Talento Humano elaborará y/o actualizará los listados de hijos dependientes de los empleados con base al Certificado escolar de constancia de matrícula del año lectivo que expida la institución, la universidad o corporación. (edad máxima de los hijos 25 años)


**Reconocimiento a la antigüedad laboral:** Es la exaltación que se hace anualmente a los funcionarios de la Personería Distrital de Cartagena de Indias, que han prestado sus servicios a la entidad por un número determinado de años. Se le reconocerá a los Servidores Públicos como estímulo de antigüedad días hábiles de descanso remunerado de la siguiente manera:

Años de Antigüedad	Días
De 1 a 4 años	1
De 5 a 10 años	2
De 11 a 15 años	3
De 16 años en adelante	4

**Reconocimiento al 100% incapacidad:** Se le reconocerá a los servidores públicos de la Personería Distrital de Cartagena de Indias el 100% de sus incapacidades por enfermedades comunes, hasta por un plazo máximo de tres



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

(3) meses consecutivos, siempre y cuando esté certificada y aceptada por la EPS a la cual estén afiliados. Para ello deberán remitir una copia de su incapacidad a la Oficina de Talento Humano para su visto bueno.

**Día del servidor público:** De conformidad con la resolución 2865 del 10 de diciembre de 2013, La Personería Distrital de Cartagena, celebrar el día del servidor público (27 de junio), con una actividad la cual serán consensuadas con la Comisión de Personal.

**ACTIVIDAD PRE PENSIONADOS – PENSIONABLES;** Esta actividad será concebida para preparar a los servidores públicos que estén próximos a pensionarse, según lo establecido en el artículo 262 literal c) de la Ley 100 de 1993 y en especial el artículo 2.2.10.7 del Decreto 1083 de 2015. Dentro de los aspectos a trabajar, en la cual se ejecutará una (1) actividad para la preparación al cambio de estilo de vida y así facilitar la adaptación a este, fomentando la creación de un proyecto de vida, la ocupación y aprovechamiento del tiempo libre, la promoción y prevención de la salud e igualmente asesoría en alternativas ocupacionales y de inversión.

### 6.3 PLAN DE INCENTIVOS

El plan de incentivos está dirigido a los empleados de carrera administrativa.

El plan de Estímulos o incentivos, enmarcado dentro del Programa de Bienestar social, tiene por objeto otorgar reconocimientos por el buen desempeño de los empleados de planta, propiciando así una cultura de trabajo orientada a la calidad y productividad bajo un esquema de mayor compromiso con los objetivos de la entidad. (Artículo 2.2.10.8 Programa de Incentivos – Decreto 1083 de 2015.)

El nivel de excelencia de los empleados de Carrera Administrativa se establecerá con base en la calificación definitiva resultante de la evaluación del desempeño laboral del período objeto del programa de incentivos.

Finalidades del Sistema de Estímulos Son finalidades del sistema de estímulos las siguientes:




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

- Garantizar que la gestión institucional y los procesos de administración del talento humano se manejen integralmente en función del bienestar social y del desempeño eficiente y eficaz de los empleados.
- Proporcionar orientaciones y herramientas de gestión a las entidades públicas para que construyan una vida laboral que ayude al desempeño productivo y al desarrollo humano de los empleados.
- Estructurar un programa flexible de incentivos para recompensar el desempeño efectivo de los empleados y de los grupos de trabajo de la entidad.
- Facilitar la cooperación interinstitucional con otras entidades públicas y privadas, para la asignación de incentivos al desempeño excelente de los empleados.

El jefe de cada entidad adoptará anualmente el plan de incentivos institucionales y señalará en él los incentivos no pecuniarios que se ofrecerán al mejor empleado de carrera administrativa, de cada nivel jerárquico.


#### **A. INCENTIVO PECUNIARIOS**

Los incentivos no pecuniarios son aquellos conformados por un conjunto de beneficios flexibles complementarios, que no implican erogación del rubro de Incentivos, y mediante los cuales se reconoce el buen desempeño de los incentivados de la Personería, sin perjuicio de los incentivos que sí implican gasto de dicho rubro. Para el otorgamiento de los Incentivos Laborales No Pecuniarios, el Programa Institucional de Bienestar e Incentivos de la Personería de Cartagena; ha definido las siguientes modalidades:

De acuerdo con la normatividad vigente, entre los incentivos para el reconocimiento individual de los servidores por su desempeño sobresaliente, la Personería Distrital de Cartagena De Indias otorgará algunos como: Becas para la educación formal, Publicación de trabajos, Reconocimientos públicos, Encargos, traslados, Comisiones, Turismo recreativo, para lo cual se podrá realizar convenio con la caja de Compensación Familiar, de conformidad con las normas que regulan el derecho a estos beneficios.



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.  
 info@personeriactagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

Los incentivos no pecuniarios se reconocerán conforme a lo establecidos en el artículo 2.2.10.9. del Decreto 1083 del 2015:

### CATEGORIAS

Mejor servidor público de carrera administrativa del nivel profesional (1)

Mejor servidor público de carrera administrativa del nivel técnico (1)

Mejor servidor público de carrera administrativa del nivel Asistencial (1)

### REQUISITOS

Los servidores públicos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- No haber sido sancionado disciplinariamente en un (1) año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección.
- Acreditar el nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño correspondiente al último año de servicios.

Exaltación de la labor del mejor servidor de cada nivel jerárquico (mejor servidor público del Mes)

Reconocimiento mediante incentivos no pecuniarios, a los mejores empleados de cada nivel jerárquico (Profesional, Técnico, Asistencial) destacando su trabajo en el cuadro de honor y el reconocimiento ante todos los funcionarios.

**Traslados, Encargos o Comisiones:** La Personería Distrital de Cartagena de Indias, otorgara como incentivo no pecuniario los encargos, traslados o comisiones, siempre y cuando se cumpla con los requerimientos estipulados en la Ley 909 de 2004. Los servidores públicos ganadores podrán escoger uno de estos reconocimientos cuando existan las vacantes de los empleos en la entidad.

**Publicación de trabajos:** El servidor público que opte por este reconocimiento deberá presentar el respectivo trabajo/investigación a la Oficina de Prensa de la Personería Distrital de Cartagena, a fin de que se haga la evaluación pertinente del contenido además de tomar los correctivos necesarios a fin de




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

cumplir con las respectivas normas de los artículos de investigación. El trabajo será publicado en un medio de prensa escrito o virtual de amplia circulación local.

**Becas para educación formal:** De conformidad con lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 70 y en el parágrafo único del artículo 73 del decreto 1227 de 2005 (modificado tácitamente este último por el artículo 3 de la ley 1960 de 2019), ARTÍCULO 3. El literal g) del artículo 6 del Decreto-Ley 1567 de 1998 quedará así:

**Profesionalización del servicio Público.** Los servidores públicos independientemente de su tipo de vinculación con el Estado podrán acceder a los programas de capacitación y de bienestar que adelante la entidad, atendiendo a las necesidades y al presupuesto asignado. En todo caso, si el presupuesto es insuficiente se dará prioridad a los empleados con derechos de carrera administrativa."

Los servidores públicos, a quienes se les hubiere de reconocer como incentivo no pecuniario para educación formal, deberán cumplir los siguientes requisitos:

El Apoyo económico para la Educación Secundaria será hasta el otorgamiento del título y Superior (Pregrado y Posgrado) de los empleados calificados en el nivel sobresaliente, inscrito en Carrera Administrativa.

El apoyo económico para la Educación Formal en el nivel de Secundaria para todos los niveles asistenciales será de 100% del valor de la pensión mensual, hasta el otorgamiento del título

El apoyo económico para la Educación Superior (Pregrado), se otorgará durante un año lectivo, así: 50% del valor de la matrícula semestral o anual para los niveles Asistencial y Técnico, para este efecto el servidor público debió haber cumplido mínimo un año de servicio continuo.

El apoyo económico para la Educación Superior (Posgrado), se otorgará durante un año lectivo, así: 50% del valor de la matrícula semestral o anual para los niveles Asistencial y Técnico. Para los niveles Profesional el 40% del valor de la




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

matrícula semestral o anual. para este efecto el servidor público debió haber cumplido mínimo un año de servicio continuo.


El funcionario exaltado con estímulo por mérito elegirá el apoyo económico de su preferencia de acuerdo con los dos numerales anteriores. En todo caso, según el art. 3 de la ley 1960 de 2019, de acuerdo con el presupuesto disponible, se priorizará a los empleados inscrito en Carrera Administrativa.

Requisitos para acceder al apoyo económico como incentivo para educación formal Los servidores públicos, a quienes se les otorgue becas para educación formal, deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Presentar el recibo de pago de matrícula o factura digital y constancia de admisión personal expedida por la entidad de Educación formal, indicando horario del programa.
- La Financiación o estímulo para capacitación o educación formal individual no aplica para estudios terminados, pero sí; para estudios en curso en el año.
- Cancelar la matrícula respectiva dentro del período de vencimiento establecido por la institución educativa. La Personería de Cartagena sólo efectuará el reconocimiento sobre el valor de la matrícula ordinaria.
- No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año inmediatamente anterior a la solicitud o durante el proceso de otorgamiento del estímulo, para lo cual el funcionario aportará el certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación.
- El programa de estudio escogido debe estar aprobado por el ICFES.
- Tener documento de admisión de la institución superior o prematricula
- Presentar la solicitud en la dirección Administrativa y Financiera de la Personería Distrital con los soportes que apliquen.



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 [redacted] No. 20 C 14.  
 info@personeriacartagena.gov.co  
 3114015759  
 www.personeriacartagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

- Si el horario de estudio afecta la jornada laboral, por tratarse de un incentivo, el servidor público contará automáticamente con el permiso de estudio aprobado por funcionario competente de la Personería.
- Se perderá el beneficio si el funcionario pierde el semestre o el año lectivo según sea el caso, recuperando el beneficio una vez supere satisfactoriamente.
- Se requiere sostener un promedio mínimo de 3.8% para renovar el beneficio.

Se requiere el concepto del jefe de oficina de Talento Humanos quien hará la verificación de cumplimiento de requisitos y documentos necesarios para acceder al beneficio y la Disponibilidad Presupuestal.

En todo caso, se otorgará un segundo estímulo a un mismo funcionario para educación formal y/o informal siempre y cuando presente evidencia y/o certificado de culminación satisfactoria del primer estímulo de estudio recibido.

De las obligaciones especiales de los Beneficiarios de Educación Formal y No Formal dentro del Programa de Bienestar Social: Los beneficiarios de este Programa tendrán las siguientes obligaciones:

- Cumplir con mínimo el 70% de la intensidad horaria a la exigida por la institución educativa.
- Quien suspenda sin justa causa los estudios reconocidos en el programa de Bienestar, deberá tener en cuenta lo siguiente:
- Sólo se considerará justa causa, el caso fortuito, la fuerza mayor y renuncia aceptada. Lo anterior deberá ser debidamente acreditado y estudiado por la oficina de Talento Humano.
- Rembolsar a la Personería Distrital de Cartagena, el 70% del valor total invertido

por la entidad; para lo cual se concederá un plazo máximo de un año, siguiente a la suspensión del respectivo programa.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

- No podrá inscribirse en otros programas de Educación Formal o No Formal, en los seis (6) meses siguientes a la finalización del programa; salvo decisión del nominador.
- Entregar al Área de Gestión del Talento Humano copia del certificado en el cual conste que el servidor ha culminado la capacitación para anexarlo a su historia laboral.
- Acreditar tiempo de servicios continuo en la entidad no inferior a un (1) año.
- No haber sido sancionado disciplinariamente durante el año inmediatamente anterior a la solicitud o durante el proceso de otorgamiento del estímulo, para lo cual el funcionario aportará el certificado expedido por la Procuraduría General de la Nación.

Los estudios deben realizarla en un horario que no afecte la jornada laboral y si se cruzan con el horario laboral deben compensar el tiempo que se les otorgue de permiso para estudio.

**Turismo recreativo:** El turismo recreativo consiste en visitar y utilizar lugares naturales como mares, ríos, lagos, bosques, montañas, etc. con fines recreativos y de rehabilitación.

En virtud de ello, el ganador de los diferentes niveles jerárquicos se le asignara 2.5 SMLMV de 2025, donde deberá presentar la cotización de la caja de compensación COMFENALCO, para que se ejecute la actividad y haga goce de ella.

#### **EVALUACIONES PARA LOGRAR UN INCENTIVO**

La evaluación objetiva para el otorgamiento de los incentivos se realizará así:

- La calificación anual del desempeño laboral de los empleados de Carrera Administrativa será la establecida para elegir a los servidores públicos que sean beneficiados con los incentivos no pecuniarios de la entidad de acuerdo con el programa de bienestar social.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co



	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

- La jefa Oficina de Talento Humano enviará a la Comisión de Personal de la entidad a más tardar el 28 de abril el listado consolidado de los servidores públicos que hayan logrado calificación sobresaliente y cumplan con los requisitos de ascender a incentivos
- La comisión de personal seleccionara del listado que le envíe la oficina de talento humano al mejor servidor público de los niveles profesionales, técnico y asistencial que hayan alcanzado mayor calificación de la evaluación de desempeño laboral.
- Si existiera empate entre los participantes se tendrá en cuenta para desempatar, las evaluaciones del año inmediatamente anterior, y si persiste el empate se definirá por sorteo.
- En el evento de que ninguno de los servidores públicos de carrera de los respectivos niveles, se les podrá otorgar el beneficio a los provisionales.

## **B. INCENTIVOS PECUNIARIOS**

De acuerdo con el Decreto-ley 1567 de 1998, se entiende por incentivo Pecuniario, aquel que es constituido por un reconocimiento económico directo o indirecto, que implica erogaciones del presupuesto del plan.

Los incentivos para los equipos de trabajos se determinarán con base en la evaluación de los resultados del desempeño de cada área o proceso de la entidad; de la calidad de este y de sus efectos en el mejoramiento institucional; de la eficiencia con que se haya realizado su labor y de su funcionamiento, se escogerá un equipo de trabajo ganador para la vigencia 2025. Para llevar a cabo el plan de incentivos para los equipos de trabajo, las entidades podrán elegir una de las siguientes alternativas:

1. Socializar a las diferentes dependencias o áreas de trabajo de la entidad para conocimiento de la actividad institucionales, desarrollados por equipos de trabajo, en el cual se realizará evaluación de su desempeño institucional por proceso.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	<b>Código: GDP-F-004</b>
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	<b>Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025</b>

2. Establecer los parámetros de evaluación para elegir el mejor equipo de trabajo según su desempeño institucional en los siguientes puntos:

- Planes de acciones
- Indicadores de gestión
- Riesgos operacionales y de corrupción
- Montar las evidencias en los tiempos establecidos y con calidad ejecutiva en los informes.

Para la selección de los equipos de trabajo que serán objeto de incentivos se tendrán en cuenta como mínimo las siguientes reglas generales:

1. Se conformará un equipo evaluador que garantice imparcialidad y conocimiento técnico sobre los proyectos que participen en el plan, el cual será el encargado de establecer los parámetros de evaluación y de calificar. Para ello se podrá contar con empleados de la entidad o con expertos externos que colaboren con esta labor los cuales serán designados por la Personera Distrital de Cartagena.

2. El jefe de la entidad, de acuerdo con lo establecido en el Plan Institucional de Incentivos y con el concepto del equipo evaluador, asignará, mediante acto administrativo, los incentivos pecuniarios al mejor equipo de trabajo de la entidad.

Parágrafo 1º El comité de gestión y desempeño laboral, apoyará al comité evaluador en el proceso de selección de los mejores equipos de trabajo de la entidad.

Parágrafo 2º. El plazo máximo para la selección, proclamación y entrega de los incentivos pecuniarios y no pecuniarios a los equipos de trabajo y a los mejores empleados, será el 20 de diciembre del 2025.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 [redacted] No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

### 3. REQUISITOS ACCEDER A LOS BENEFICIOS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL. INCENTIVOS

Bienestar	Beneficiarios	Requisitos	Canal de recibo
<b>BONO O TARJETA DE ELEMENTOS EDUCATIVOS</b>	Los hijos de los trabajadores que tengan edad hasta 18 años, 11 meses y 29 días.	Registro Civil de nacimiento de su hijo (a) por la primera vez	Jefe Oficina Talento Humano
		Certificado escolar de constancia de matrícula del año lectivo	Jefe Oficina Talento Humano
	Los hijos de los trabajadores que tengan la edad entre 18 a 21 años que dependan económicamente de él o ella.	Copia de la cedula de ciudadanía de su hijo (a)	Jefe Oficina Talento Humano
		Certificado de matrícula universitaria	Jefe Oficina Talento Humano
		Certificado de EPS de beneficiario	Jefe Oficina Talento Humano
	Serán beneficiarios los servidores públicos de la	Formula medica emitida por la optometría afiliado	Jefe Oficina Talento Humano




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

<b>LENTE Y MONTURAS</b>	Personería Distrital De Cartagena de Indias	a su EPS-cotización de esta.  Examen de optometría realizado en la entidad, por el área de seguridad y salud en el trabajo.	
		Cotización del valor de los lentes y Monturas- de la óptica que pertenezca a EPS que se encuentra afiliado el servidor <u>público</u> .	Jefe Oficina Talento Humano
		Rut de la óptica	Jefe Oficina Talento Humano
		Certificación bancaria de la Óptica respectiva	Jefe Oficina Talento Humano
<b>INCENTIVO EDUCATIVOS</b>	Servidores públicos de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción en los niveles: profesionales, técnicos y asistencial.	Acreditar tiempo de servicio en la entidad no inferior a un año.	Jefe Oficina Talento Humano
		No haber sido sancionado disciplinariamente en un (1) año inmediatamente anterior a la fecha de postulación o durante el proceso de selección	Jefe Oficina Talento Humano




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

<b>INCENTIVO EDUCATIVOS</b>		Acreditar el nivel sobresaliente en la evaluación del desempeño correspondiente al último año de servicios	Jefe Oficina Talento Humano
		Anexar los siguientes documentos:	Jefe Oficina Talento Humano
		Copia de la evaluación de desempeño laboral definitiva	Jefe Oficina Talento Humano
		Desprendible de pago de matrícula	Jefe Oficina Talento Humano
		Rut actualizado de la universidad, corporación universitaria, institución técnica o educativa.	Jefe Oficina Talento Humano
		Certificado de cuenta bancaria de la universidad corporación universitaria, institución técnica o educativa.	Jefe Oficina Talento Humano




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

**Días Especiales:**

<b>Celebración</b>	<b>Fecha</b>	<b>Responsable</b>
<b>Día de la Mujer</b>	8 de marzo	Oficina de Talento Humano
<b>Día del Servidor Publico</b>	27 de junio	Oficina de Talento Humano
<b>Día de los Derechos Humanos</b>	9 de septiembre	Personería D. Humanos.
<b>Día del Amor y la Amistad</b>	17 de septiembre	Oficina de Talento Humano
<b>Día del Hombre</b>	19 de marzo	Oficina de Talento Humano
<b>Celebración navideña</b>	Diciembre	Oficina de Talento Humano
<b>Día de las Víctimas del Conflicto Armado</b>	Fecha establecida	Personería Derechos Humanos




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

## 7. PRESUPUESTO

Para el desarrollo y ejecución de este plan de Bienestar se asignaron los recursos para el presupuesto general del programa, discriminado así:

PROGRAMA DE BIENESTAR	
RECREACION, CULTURA Y DEPORTES	<b>\$ 228.425.000</b>
EDUCACIÓN- BONOS EDUCATIVOS	\$ 25.000.000
PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD Y PROMOCION DE LA SALUD	\$35.575.000
<b>Total, Programa de Bienestar</b>	<b>\$289.000.000</b>
PROGRAMA DE PRE PENSIONADOS	
PRE PENSIONADOS	
<b>Subtotal Programa de Bienestar</b>	<b>\$ 8.000.000</b>
PROGRAMA DE INCENTIVOS	
INCENTIVOS PECUNIARIOS	
<b>Subtotal Programa de Incentivos</b>	<b>\$ 33.000.000</b>
<b>TOTAL, RECURSOS DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS DE LA PERSONERÍA</b>	<b>\$330.000.000</b>

**NOTA:** Sin perjuicio de la asignación anterior, este presupuesto puede variar en sus componentes individuales según el número de beneficiarios. No obstante, se respetará la asignación total de recursos del programa de bienestar social e incentivo.




Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 3 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co

	<b>PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA</b>	Código: GDP-F-004
	<b>GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO Y PLANEACION ESTRATEGICA</b>	Versión: 01
	<b>PLAN INSTITUCIONAL DECRETO 612 - 2018</b>	Fecha de aprobación (d-m-a): 29/01/2025

## 8. INDICADORES

- **Actividades de bienestar:** Número de actividades de bienestar ejecutadas/ Número de actividades de bienestar programadas \*100.
- **Participación en Actividades de bienestar:** Número de participantes en actividades de bienestar / Número total de funcionarios \*100.
- **Nivel satisfacción en actividades:** Número servidores públicos satisfechos /número de servidores públicos participantes\*100
- **Reconocimientos públicos:** Número de reconocimientos públicos otorgados/ Número total de servidores de carrera administrativa y de libre nombramiento y remoción\*100

## 9. DIVULGACIONES

Este plan de bienestar e incentivos en el trabajo para la vigencia 2025, se publicará en página web y SIAP de la personería distrital de Cartagena, para que los grupos de valor de ella tenga en pleno conocimientos de las actividades a desarrollar en él.

REVISADO POR:		APROBADO POR:
Personero Auxiliar	Líder de Proceso	Comité de Gestión y desempeño

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO
01	2025	Se formula la estructura documental de los planes institucionales



Av. Pedro de Heredia, Pie de la Popa, sector Lo Amador, calle 30 No. 20 C 14.

info@personeriactagena.gov.co

3114015759

www.personeriactagena.gov.co